

1.09.2025 r.

## **PROCEDURA WYDAWANIA INFORMACJI O UCZNIU**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. 2016, t.j. Dz.U. 2023 poz. 900), art. 26 ust. 2 i 3.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2024 r. poz. 1555).

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Informacja o uczniach Liceum Ogólnokształcącego nr VII im. K. K. Baczyńskiego we Wrocławiu jest przygotowywana przez wychowawcę klasy we współpracy ze specjalistami szkolnymi: pedagogiem szkolnym lub psychologiem.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
  - 1) rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia,
  - 2) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
  - 3) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
  - 4) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS, PCPR, itp.
3. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów/pełnoletnich uczniów są do pobrania w sekretariacie uczniowskim szkoły (załącznik 1).
4. Wniosek wypełnia wnioskodawca i składa w sekretariacie uczniowskim szkoły.
5. Informację przygotowuje się w terminie 14 dni roboczych od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku / prośby o jej sporządzenie.
6. Informacja zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisami osób sporządzających dokument, opatrzona jest pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora / wicedyrektora szkoły.
7. W dokumencie należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca bądź specjaliści szkolni mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
8. Informacja o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia przygotowana do poradni psychologiczno-pedagogicznej powinna zawierać:
  - 1) dane osobowe ucznia, oddział, rozszerzenia, frekwencję (w tym spóźnienia), oceny bieżące/śródroczne/roczne klasyfikacyjne i ocenę zachowania,
  - 2) informację o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach,
  - 3) informację o funkcjonowaniu ucznia, w tym występujących trudnościach, a w przypadku uczniów: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 4) informację o działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

9. Informacja o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia przygotowana do sądu lub innych instytucji współpracujących ze szkołą powinna dodatkowo zawierać:  
informację o współpracy rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą i podjętych działaniach,  
inne informacje mające istotny wpływ na poprawę sytuacji ucznia/rodziny.
10. Rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
11. Rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń odbiera informację w sekretariacie uczniowskim szkoły.
12. Kopię wydanej informacji przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
13. Pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.

Wrocław, .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego nr VII  
im. K. K. Baczyńskiego we Wrocławiu

**WNIOSEK**  
**o wydanie informacji o uczniu**

Proszę o wydanie informacji o moim dziecku .....,  
uczniui klasy ..... w celu przedłożenia jej w/dla .....

.....  
(nazwa i adres instytucji)

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia)

Zostałam/zostałem poinformowany o konieczności przygotowania informacji o uczniu  
zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

.....  
(data otrzymania wniosku i podpis wychowawcy klasy)